



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2219990089AF198B4EA4BAA7D6F99B99

Владелец: Кожевникова Наталья Владимировна

Действителен с 13.01.2023 до 13.04.2024

«Утверждаю»

Директор школы

_____ Н.В. Кожевникова

Приказ № 78

от «31» августа 2023г.

**План спортивно –массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий
ШСК «СТАРТ» на 2023 – 2024 уч.год**

Цель работы ШСК:

1. вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом;
2. удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
3. формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Организационно - педагогическая работа</i>			
1.	Принятие утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	Зам.дир. по ВР Руководитель ШСК Учитель ФК
2.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков	сентябрь	Руководитель ШСК, учитель ФК
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Директор школы Зав.хоз Руководитель ШСК Учитель ФК
4.	Оформление стендов, сайта клуба. Оформление текущей документации	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
<i>Учебно – воспитательная работа</i>			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Вовлечение детей в спортивные секции и кружки	В течение года	Руководитель ШСК Учитель ФК
3.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных	В течение года	Руководитель ШСК Учитель ФК

	соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).		
Методическая работа			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Контроль за работой спортивных секций и кружков	В течение года	Зам.дир. по ВР Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
1.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК Учитель ФК
2.	Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК Учитель ФК
Профилактические мероприятия			
1.	Классные часы о здоровом образе жизни	По плану классных руков.	Зам. по ВР, Классные руководители
2.	Родительские собрания	В течение года	Зам. по ВР, кл. рук.
3.	Лекция по профилактике вредных привычек	В течение года	Учитель ОБЖ, кл. рук
Контроль и руководство			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. по ВР, Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК

Лист согласования к документу № 21 от 31.08.2023
Инициатор согласования: Кожевникова Н.В. Директор
Согласование инициировано: 21.11.2023 15:50

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кожевникова Н.В.		Подписано 21.11.2023 - 15:50	-